

Số: 5353/TB - SLĐT BXH

Hà Nội, ngày 22 tháng 9 năm 2021

THÔNG BÁO

Thực hiện thủ tục hành chính trong trạng thái tình hình mới về điều chỉnh các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn thành phố Hà Nội

Thực hiện Chỉ thị số 22/CT-UBND ngày 20/9/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội, điều chỉnh các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn thành phố Hà Nội trong tình hình mới.

Để đảm bảo công tác phòng, chống dịch COVID-19 trong trạng thái tình hình mới, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thông báo tới các tổ chức, doanh nghiệp về việc nộp hồ sơ cấp giấy phép lao động cho người lao động nước ngoài; hồ sơ đề nghị nhập cảnh người lao động và thân nhân người lao động nước ngoài; trả kết quả thủ tục hành chính như sau:

1. Không tiếp nhận trực tiếp hồ sơ từ các tổ chức, doanh nghiệp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính (bộ phận Một cửa), việc nộp hồ sơ thực hiện như sau:

1.1. Nộp hồ sơ cấp giấy phép lao động cho người lao động nước ngoài qua Cổng dịch vụ công tại địa chỉ <http://dvc.vieclamvietnam.gov.vn>, gồm:

- Báo cáo nhu cầu sử dụng người lao động nước ngoài;
- Báo cáo thay đổi nhu cầu sử dụng người lao động nước ngoài;
- Cấp giấy phép lao động cho người nước ngoài làm việc tại Việt Nam;
- Cấp lại giấy phép lao động cho người nước ngoài làm việc tại Việt Nam;
- Gia hạn giấy phép lao động cho người nước ngoài làm việc tại Việt Nam;
- Xác nhận người lao động nước ngoài không thuộc diện cấp giấy phép lao động.

1.2. Nộp hồ sơ đề nghị nhập cảnh người lao động nước ngoài và thân nhân người lao động nước ngoài: Đề nghị các đơn vị nộp bản scan qua địa chỉ Email: hsnhapcanh@gmail.com

2. Các tổ chức, doanh nghiệp có nhu cầu nhận kết quả trực tiếp tại bộ phận một cửa: Thời gian trả kết quả thủ tục hành chính bắt đầu từ 14h30 phút trong các ngày làm việc.

Tuy nhiên, trước tình hình dịch Covid - 19 vẫn diễn biến phức tạp trên địa bàn Thành phố; để đảm bảo công tác phòng, chống dịch, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội khuyến khích các tổ chức, doanh nghiệp đăng ký nộp hồ sơ gốc và nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính.

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Hà Nội thông báo để các tổ chức, doanh nghiệp biết, thực hiện./. *ow*

Nơi nhận:

- Đ/c Giám đốc Sở (để b/cáo);
- Các Đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Phòng VL-ATLĐ, VP Sở, Bộ phận Một cửa (để thực hiện);
- Cổng thông tin điện tử Sở LĐTB&XH (để đăng tải);
- Các tổ chức, doanh nghiệp (để biết, thực hiện);
- Lưu: VT, VLATLĐ.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Hồng Dân